

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

VARFÖR HAR HELSINGBORGSHEM EN UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER?

Som Helsingborgs största hyresvärd är vi en viktig samhällsaktör. Hur vi agerar som kommunägt bolag spelar roll. Vi vill bedriva vår verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och samarbeta med leverantörer som delar våra värderingar och som vill bedriva ett långsiktigt hållbart företagande tillsammans med oss.

Avtal och bindande verkan

Denna uppförandekod utgör en integrerad del av avtalet mellan Helsingborgshem och leverantören. Genom att ingå avtal med Helsingborgshem förbinder sig leverantören att följa uppförandekoden. Någon separat signering av uppförandekoden krävs inte.

Syfte och omfattning

Uppförandekoden gäller för alla leverantörer och andra samarbetsparter (benämnda som leverantörer i detta dokument) som förser Helsingborgshem med produkter, personal eller tjänster. Syftet är att tydliggöra förväntningar på dig som leverantör så att vi tillsammans kan utvecklas i en hållbar riktning. Det innebär att leverantörer ska göra sitt yttersta för att uppnå kraven inom den egna organisationen och att de arbetar aktivt för att den efterlevs hos anlitade underleverantörer.

Lagstiftning

Leverantörer som arbetar på uppdrag av Helsingborgshem ska följa gällande lagar, förordningar, föreskrifter och standarder i de länder där leverantören bedriver verksamhet. Leverantören ska också inneha alla för verksamheten nödvändiga tillstånd, rättigheter, licenser och registreringar.

Om gällande lagar, förordningar och standarder i ett land, där leverantören eller någon underleverantör är verksam, erbjuder ett lägre skydd än vad som framgår av denna uppförandekod, ska leverantören göra sitt bästa för att uppnå kraven i denna kod.

Uppförandekoden baseras på principerna i FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter.

Uppförandekoden är indelad i följande avsnitt:

1. Ansvarsfulla affärer, affärsetik och antikorruption
2. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor
3. Arbetsmiljö, hälsa och säkerhet
4. Miljö och klimat
5. Informationshantering
6. Transparens och informationsinlämning
7. Efterlevnad och uppföljning
8. Giltighet och översyn

1. ANSVARSFULLA AFFÄRER, AFFÄRSETIK OCH ANTIKORRUPTION

Helsingborgshem accepterar inga former av korruption, som att ge eller ta emot mutor eller annan otillåten förmån, utpressning, penningtvätt, insiderhandel eller intressekonflikter.

Helsingborgshem samarbetar inte, direkt eller indirekt, med någon person eller enhet som anges som obehörig på aktuella sanktionslistor och vi gör inte affärer, direkt eller indirekt, med länder eller regioner som är föremål för sanktioner.

Som leverantör till Helsingborgshem förväntas att leverantörens verksamhet präglas av en sund affärsetik, ansvarsfullhet, opartiskhet, fri konkurrens och respekt för ingångna överenskommelser.

Sammanfattningsvis ska våra leverantörer:

- Ha nolltolerans mot korruption
- Agera affärsetiskt och undvika att intressekonflikt uppstår i affärssituation
- Inte agera på ett sätt som hämmar konkurrensförhållanden
- Motverka att verksamheten utnyttjas för illegal affärsverksamhet
- Etablera rutiner för att förhindra affärsetiska överträdelser

2. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER OCH ARBETSVILLKOR

Helsingborgshem respekterar och stödjer FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna samt ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet.

Våra leverantörer ska sträva efter att skapa en god och hälsosam arbetsmiljö baserad på goda arbetsvillkor där likabehandling och lika möjligheter för alla värnas.

Sammanfattningsvis ska våra leverantörer:

- Ta avstånd från alla former av barn- och tvångsarbete
- Värna om skäliga anställningsvillkor
- Värna om att arbetstid och lön samt annan ersättning följer nationella lagar, tillämpliga avtal samt vad som i övrigt kan anses allmänt gällande för branschen i det land där produkten tillverkas eller tjänsten utförs.
- Främja jämställdhet och jämlikhet samt ha nolltolerans mot kränkande särbehandling och diskriminering.
- Värna om medarbetarnas personliga integritet

3. ARBETSMILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

Helsingborgshem strävar efter en arbetsmiljö där medarbetare trivs och utvecklas och då måste vi alla agera därefter. En bra arbetsmiljö är säker och hälsosam. Våra leverantörer ska arbeta för att upprätthålla en trygg och säker arbetsmiljö.

Sammanfattningsvis ska våra leverantörer:

- Aktivt arbeta med systematisk arbetsmiljö för att förebygga arbetsplatsolyckor och arbetsrelaterade sjukdomar
- Arbeta för att leverantören ska få relevant information om och utbildning i arbetsmiljörisker på ett språk som de förstår
- Se till att ingen alkohol eller droger brukas under arbetstid
- Se till att anställda och andra i leverantörskedjan har nödvändig utbildning och utrustning för att utföra sina arbetsuppgifter på ett säkert sätt
- Aktivt stödja att det är varje anställds rätt och skyldighet att stoppa farligt arbete
- Rapportera tillbud och olyckor som rör Helsingborgshems projekt och arbetsplatser

4. MILJÖ OCH KLIMAT

Helsingborgshem har som fastighetsägare, byggherre och hyresvärd både utmaningar och möjligheter i att bidra till en minskad klimat- och miljöpåverkan. Vårt klimat- och miljöarbete ska utgå från verklig nytta och baseras på kunskap, transparens och ett långsiktigt livscykelperspektiv. Klimatfrågan har hög prioritet men även andra miljöfrågor såsom resurseffektivitet och ekosystemtjänster ingår i Helsingborgshems miljöarbete.

Några av Helsingborgshems största utsläppsposter kommer från leverantörsledet vid produkt- och materialtillverkning och vid användning av fordon och arbetsmaskiner. Helsingborgshems leverantörer förväntas bidra till att minska de fossila växthusgasutsläppen och ha ett förebyggande och förbättrande miljöarbete. Detta innebär även att ställa krav på de egna leverantörernas miljöarbete.

Sammanfattningsvis ska våra leverantörer:

- Ha ett kontinuerligt miljöarbete med helhetssyn och livscykelperspektiv i syfte att förebygga och minska negativa klimat- och miljöpåverkan.
- Aktivt sträva efter minskade fossila växthusgasutsläpp
- Aktivt sträva efter en hög grad av resurseffektivitet genom att bland annat förebygga uppkomsten av avfall, optimera materialanvändningen, återbruka och återvinna

5. INFORMATIONSHANTERING

Helsingborgshem arbetar för att förhindra att konfidentiell information sprids till individer som inte behöver eller ha rätt till denna information inom ramen för sitt arbete. Personuppgifter hanteras med respekt för individen och i enlighet med dataskyddsförordningen, GDPR.

Sammanfattningsvis ska våra leverantörer:

- Skydda all konfidentiell information som är tillgänglig via Helsingborgshem, våra kunder och partners eller andra parter. Konfidentiell information inkluderar finansiella och kommersiella relationer, strategier, planer och tekniska system
- Avstå från att använda konfidentiell information som erhållits av misstag. Kontakt ska tas med Helsingborgshem om vad som hänt
- Hantera all användning av personuppgifter i enlighet med gällande lagar och förordningar. Detta inkluderar datainsamling, registrering, jämförelser, lagring och borttagning eller kombination av dessa.

6. TRANSPARENS OCH INFORMATIONSLÄMNING

Leverantören ska vara transparent i sitt hållbarhetsarbete och, på begäran, tillhandahålla information som Helsingborgshem behöver för uppföljning och due diligence, inklusive relevanta risker och avvikelser i den egna verksamheten och i leverantörskedjan. Leverantören ska kunna identifiera underleverantörer och medverka vid uppföljningar och revisioner.

Helsingborgshem har rätt att följa upp efterlevnaden av uppförandekoden genom uppföljningar och revisioner, och uppföljningen kan utföras av Helsingborgshem eller av en tredjepart.

7. EFTERLEVNAD OCH UPPFÖLJNING

Avvikelser från uppförandekoden kommer i första hand att hanteras genom en överenskommen handlingsplan för att komma till rätta med vad som behöver åtgärdas. Om leverantör mot förmodan anser att de inte vill eller kan driva sin verksamhet i linje med angivna förutsättningar har Helsingborgshem rätt att avsluta köp eller andra överenskommelser. Vid sådana fall har inte leverantören rätt att rikta några anspråk mot Helsingborgshem.

Misstanke om överträdelse och visselblåsarfunktion

Helsingborgshem eftersträvar en öppen och ärlig dialog och önskar få information om eventuella brott mot uppförandekoden som leverantören upptäcker i den egna verksamheten eller i värdekedjan. Om leverantören upplever att Helsingborgshem i något avseende själva inte lever upp till principerna i denna uppförandekod vill vi gärna att det informeras till oss.

Vid misstanke om överträdelser av lag, regler eller mot denna uppförandekod ska du som leverantör anmäla det på något av följande sätt:

- Sänd ett brev till: Att: Säkerhetschef, Helsingborgshem AB, Box 3055, 250 03 Helsingborg
- Mejla till: visselblasare@helsingborgshem.se
- Ring till säkerhetschef på 073-070 07 40

8. GILTIGHET OCH ÖVERSYN

Uppförandekoden ses över årligen och vid behov, exempelvis vid förändringar i lagstiftning, styrande regelverk eller Helsingborgshems verksamhet.

Uppförandekoden är antagen av Helsingborgshems styrelse.